

ИНСТРУКЦИЯ
по направлению материалов для участия
в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в
педагогической деятельности

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики от 27 мая 2020 года №350 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 24.04.2020 №320 «О проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» предусмотрены две **формы подачи документов на участие в конкурсе** на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности: **печатная или электронная** (по усмотрению претендента).

Требования к материалам, направляемым в электронной форме

Электронные документы, сформированные в соответствии с п.6.2. Положения о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, направляются претендентом на электронный адрес конкурсной комиссии bestteacher@kriro.ru в срок с 01 июня по 05 июня 2020 г.

Тема письма (обязательно!): *Фамилия И.О., муниципальное образование.*

Пример оформления темы письма: Иванова И.И., Сыктывдинский район.

Конкурсные материалы направляются в конкурсную комиссию письмом с прикреплением архивированных документов.

Архив должен содержать три папки:

- 1) «Документы»;
- 2) «Справка»;
- 3) «Подтверждающие документы».

1) Документы

Папка содержит сканированные копии документов, указанных в пп. 6.2.1-6.2.6, 6.2.8 Положения о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности:

- 1) представление Заявителя (название файла «*Представление*»);
- 2) копия решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в Конкурсе (название файла «*Выписка к представлению*»);
- 3) копия документа (документов) об образовании, **заверенная** руководителем образовательной организации (название файла «*Копия документа об образовании*»);
- 4) **заверенная** руководителем образовательной организации копия трудовой книжки учителя (название файла «*Копия трудовой книжки*»);

- 5) справка с места работы на бланке образовательной организации (название файла «*Справка с места работы*»);
- 6) справка, подтверждающая проведение учителем публичной презентации (название файла «*Справка о публичной презентации*»);
- 7) выписка из протокола о проведении данного мероприятия (название файла «*Выписка к справке о публичной презентации*»);
- 8) согласие на обработку персональных данных (название файла «*Согласие*»).

2) Справка

Папка содержит заверенную подписью руководителя и печатью справку с информацией о профессиональных достижениях учителя в формате PDF (название файла «Справка»).

3) Подтверждающие документы

Папка содержит подтверждающие документы – приложения к справке. Рекомендуем сгруппировать приложения в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.2. Положения о проведении конкурса. Подтверждающие документы должны быть заверены руководителем образовательной организации (исключение – электронные сертификаты, дипломы, свидетельства).

При превышении допустимого объема АРХИВА, конкурсные материалы размещаются в облачном хранилище (Google Диск, Yandex.Диск, Облако Mail, OneDrive). Претендент предоставляет ссылку для доступа.

Ссылка на конкурсные материалы, прямая ссылка на публичную презентацию указываются в тексте письма.